

Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 - 2027»

**«Ολοκληρωμένη Παρέμβαση για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 στις
Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής
Μακεδονίας - Θράκης και Ηπείρου»**

MIS 6017530

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ
03/2026/ΣΒΕ**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Περιεχόμενα

1.	Σύνοψη πρόσκλησης.....	3
2.	Η Πράξη.....	3
2.1	Αντικείμενο	3
2.1.1	Κατανομή Ωφελουμένων ανά Στάδιο και ανά Δράση	15
2.2	Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων	15
2.3	Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια	19
3.1	Υποβολή δικαιολογητικών.....	22
3.1.1	Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης.....	22
3.1.2	Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1 ^{ης} συμβουλευτικής	24
4	Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων	24
5	Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων.....	26
6	Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης.....	27
7	Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων	27
8	Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 28	
9	Πληροφορίες για την Πρόσκληση	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	30



1. Σύνοψη πρόσκλησης

Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος (ΣΒΕ), σύμφωνα με: (α) την Πρόσκληση με κωδ. ΥΕΚΑ 02 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 1505 της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, (β) την με Α.Π.1966/02-10-2024 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την Ένταξη της Πράξης στο Πρόγραμμα ««Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: **«Ολοκληρωμένη Παρέμβαση για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και Ηπείρου»** με κωδ. ΟΠΣ 6017530.

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 - 2027» και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. (ΠΔΕ).

Σκοπός της Πράξης είναι μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων σε 4.157 ωφελούμενους νέους ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων), εγγεγραμμένων στην ΔΥΠΑ και αφορά τις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και Ηπείρου, ώστε να προωθηθούν στην απασχόληση, στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (“on the job training”), καθώς και στην Αυτοαπασχόληση. Η στόχευση των δράσεων αφορά 3 τομείς:

- Ψηφιακά επαγγέλματα,
- Ενέργεια, και,
- Τεχνικά επαγγέλματα.

Η υλοποίηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Η Πράξη

2.1 Αντικείμενο

Η Πράξη αφορά στην παροχή μιας δέσμης συνεκτικών ενεργειών επαγγελματικής συμβουλευτικής & προσανατολισμού, εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων, προώθησης στην απασχόληση, προώθησης στην απόκτηση εργασιακή εμπειρίας (“on the job training”) καθώς και προώθησης στην αυτοαπασχόληση σε 4.157 ωφελούμενους νέους ηλικίας 18-29 ετών, που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων), εγγεγραμμένων στην ΔΥΠΑ και αφορά



τις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και Ηπείρου.

Βασικός στόχος της πράξης είναι η ολοκληρωμένη υποστήριξη σε ανέργους νέους μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες τους, η ενίσχυση και επικαιροποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των νέων ηλικίας 18-29 ετών που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης και είναι οικονομικά μη ενεργοί ή άνεργοι (συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων) και η άμεση ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας για να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες απαιτήσεις και ανάγκες εξειδίκευσης που δημιουργούν οι νέες τεχνολογικές και παραγωγικές εξελίξεις σε δυναμικά πεδία των τομέων των ψηφιακών επαγγελμάτων, της ενέργειας και των τεχνικών επαγγελμάτων, και η επαγγελματική τους ένταξη στην απασχόληση - αυτοαπασχόληση.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις – ενέργειες που θα υλοποιηθούν σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α

ΔΡΑΣΗ Α.1: Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού, που αφορά στην παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και προσανατολισμού προς τους ωφελούμενους, λαμβάνοντας υπόψη τους τομείς στόχευσης και θα υλοποιηθεί από Συμβούλους μέσω έξι (6) συνεδριών.

ΔΡΑΣΗ Α.2: Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης (αφορά στην απόκτηση soft skills), μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 120 ωρών. Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, **οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης.**

ΣΤΑΔΙΟ Β

ΔΡΑΣΗ Β.1: Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση για 1.400 ωφελούμενους, που περιλαμβάνει Ενέργειες παρακολούθησης προγράμματος εξειδικευμένης επαγγελματικής κατάρτισης 350 ωρών εκ των οποίων οι 250 αφορούν θεωρητική κατάρτιση και οι 100 πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, καθώς και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΔΡΑΣΗ Β.2: Διαδρομή Νο2 - Πρώθηση στην Απασχόληση για 1.500 ωφελούμενους, που περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης (έξι (6) συνεδρίες) και παρακολούθησης ολιγώρου προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) με στόχο την υποστήριξη της πρώιμης των ωφελούμενων στην Απασχόληση στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΔΡΑΣΗ Β.3: Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training) για 400 ωφελούμενους, που περιλαμβάνει Ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης (έξι (6) συνεδρίες) και παρακολούθησης ολιγώρου προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες



θεωρητικής κατάρτισης) με στόχο την προώθηση των ωφελούμενων σε Επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση on the job training (διακόσιες εξήντα (260) ώρες) και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Επίσης, περιλαμβάνει πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΔΡΑΣΗ Β.4: Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση για 857 ωφελούμενους, που περιλαμβάνει Ενέργειες mentoring (έξι (6) συνεδρίες) και παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) με στόχο την προώθηση των ωφελούμενων στην Αυτο - Απασχόληση στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ. Επίσης, περιλαμβάνει και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι ωφελούμενοι που θα συμμετέχουν στην Πράξη θα παρακολουθήσουν αρχικά τις ενέργειες του ΣΤΑΔΙΟΥ Α, οι οποίες είναι κοινές για όλους τους ωφελούμενους. Στη συνέχεια, οι ωφελούμενοι θα επιλέξουν μία από τις τέσσερις δράσεις του ΣΤΑΔΙΟΥ Β την οποία θα παρακολουθήσουν. Οι ωφελούμενοι παρακολουθούν υποχρεωτικά το σύνολο των ενεργειών της Δράσης στην οποία συμμετέχουν.

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Θεωρητικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος επιλέξει δράση που εμπεριέχει Πρακτική Άσκηση, αυτή θα διεξαχθεί σε επιχειρήσεις με ανάλογο αντικείμενο προς το περιεχόμενο της θεωρητικής κατάρτισης που θα παρακολουθήσει κάθε ωφελούμενος.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμησή του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση. Το παραπάνω δεν ισχύει για την Πρακτική Άσκηση.

Ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή των Σταδίων και των Δράσεων της Πράξης:

ΣΤΑΔΙΟ Α

ΔΡΑΣΗ Α.1: Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού

Η ΔΡΑΣΗ Α.1: Παροχή υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού των ωφελούμενων περιλαμβάνει 3 στάδια, στα οποία αντιστοιχούν συνολικά έξι (6) συνεδρίες, διάρκειας 45 λεπτών.



Αναλυτικότερα, τα στάδια της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

Α΄ Φάση

Η Φάση Α΄ αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους, ως προς τη διάγνωση του «προφίλ», την καταγραφή των εκπαιδευτικών, προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων και τη δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.

Η συμβουλευτική της Φάσης Α΄ θα υλοποιηθεί από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω μίας (1) ατομικής συνεδρίας**, πριν την έναρξη της Δράσης Α.2 : Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης.

Β΄ Φάση

Η Φάση Β΄ αφορά στην αποτύπωση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελούμενων, τη διάγνωση των ελλείψεων σε εκπαιδευτικό και εργασιακό επίπεδο, την αποτύπωση του επιθυμητού προφίλ δεξιοτήτων του κάθε ωφελούμενου μέσα από τη συμπλήρωση ειδικών ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Επαγγελματικών Δεξιοτήτων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά.) και την αποτίμηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών.

Οι συνεδρίες της Φάσης Β΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω τεσσάρων (4) ατομικών συνεδριών. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν παράλληλα με την υλοποίηση της Δράσης Α.2: Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης.**

Φάση Γ΄

Η Φάση Γ΄ αφορά στην επιλογή της διαδρομής που θα ακολουθήσει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο υλοποίησης του Σταδίου Β της πράξης και την αποτύπωση αυτής στο εξατομικευμένο σχέδιο δράσης - επαγγελματικής διαδρομής του ωφελούμενου.

Η Φάση Γ΄ θα υλοποιηθεί από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω μίας (1) ατομικής συνεδρίας**, η οποία θα υλοποιηθεί **αμέσως μετά την ολοκλήρωση της Δράσης Α.2: Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης.**

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση του συστήματος συμβουλευτικής του παρόχου, σύμφωνα με την προτίμηση που θα δηλώσουν οι υποψήφιοι στην αίτησή τους.



Οι δια ζώσης συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες που θα είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, οι οποίες εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και ο ν/4763/2020 περί αδειοδότησης του ΚΔΒΜ.

ΔΡΑΣΗ Α.2 : Παροχή υπηρεσιών «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης - Πιστοποίηση

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθούν προγράμματα «οριζόντιας» θεωρητικής κατάρτισης **120 ωρών** για τους 4.157 ωφελούμενους άνεργους νέους με στόχο την αναβάθμιση υφιστάμενων και απόκτηση νέων «οριζοντίων» γνώσεων και δεξιοτήτων (softskills) των συμμετεχόντων. Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί στο αντικείμενο **«Ανάπτυξη διαπροσωπικών και οριζόντιων επαγγελματικών δεξιοτήτων στο εργασιακό περιβάλλον»**.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν **υποχρεωτικά** σε εξετάσεις Πιστοποίησης. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Κάθε Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης (face to face) διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης.
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση).
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΔΡΑΣΗ Α.2

Πρόγραμμα κατάρτισης / Τίτλος Προγράμματος: «Ανάπτυξη διαπροσωπικών και οριζόντιων επαγγελματικών δεξιοτήτων στο εργασιακό περιβάλλον»

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων απαραίτητων στο σύγχρονο εργασιακό και κοινωνικό περιβάλλον, ώστε οι ωφελούμενοι να διασφαλίζουν μια εποικοδομητική συνεργασία, αλληλεπίδρασης και διαχείριση των διαπροσωπικών σχέσεων στο εργασιακό τους περιβάλλον, να προσαρμόζονται σε νέες συνθήκες, να συμβάλουν θετικά στην διαδικασία της επικοινωνίας εντός του χώρου της εργασίας τους, και να αξιοποιούν τις απαιτούμενες βασικές εφαρμογές Η/Υ.

Α) Θεωρητική κατάρτιση

Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης θα είναι 120 ώρες και θα περιλαμβάνει :



Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1 : Ανάπτυξη διαπροσωπικών και οριζόντιων επαγγελματικών δεξιοτήτων στο εργασιακό περιβάλλον	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ	60
2. Διαχείριση χρόνου (Time management)	20
3. Ομαδική εργασία (Team work)	20
4. Επικοινωνία	20
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	120

Β) Πιστοποίηση

Σε κάθε ωφελούμενο θα αποδοθούν τρία πιστοποιητικά τα οποία θα λάβει παίρνοντας μέρος αντίστοιχα σε τρεις διαδικασίες εξέτασης μετά από την παρακολούθηση του προγράμματος των οριζοντίων δεξιοτήτων. Οι ωφελούμενοι θα πιστοποιηθούν με διακριτά πιστοποιητικά στις βασικές δεξιότητες χρήσης Η/Υ, στη Διαχείριση χρόνου (Time management) και στην Ομαδική εργασία (Team work).

ΣΤΑΔΙΟ Β

Οι ωφελούμενοι, στο πλαίσιο της Φάσης Γ' της Δράσης Α.1 θα επιλέξουν μία από τις τέσσερις (4) ακόλουθες Δράσεις – Διαδρομές.

ΔΡΑΣΗ Β.1 : Διαδρομή Νο1 - Εξειδικευμένη Επαγγελματική Κατάρτιση

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης **350 ωρών** σε 41 αντικείμενα των τριών τομέων παρέμβασης της πράξης. Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει **θεωρητική κατάρτιση 250 ωρών** και **πρακτική άσκηση 100 ωρών** σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα.

Α) Τα αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

Τομέας ψηφιακών επαγγελμάτων

1	Προχωρημένες Δεξιότητες Χρήσης Λογιστικών Φύλλων (Advanced MS Excel)
2	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
3	Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
4	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
5	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
6	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
7	Διαχειριστής Δικτύων
8	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
9	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)

10	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής
11	Προγραμματιστής Ανοιχτού Λογισμικού
12	Ειδικός στη χρήση τεχνικών και εργαλείων “STEM” (Science, Technology, Engineering and Mathematics)
13	Ειδικός στη συνδυαστική ανάπτυξη περιεχομένου και γλώσσας (Content and Language Integrated Learning-CLIL)
14	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών μέσω καινοτόμων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Fintech)
15	Παροχή υπηρεσιών και ανάλυσης των οικονομικών της ψηφιακής ασφάλειας (Economics of Cyber Security)
16	Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
17	Social Media Marketing

Τομέας ενέργειας

1	Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
2	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
3	Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης
4	Θεσμικό & νομικό πλαίσιο στον τομέα της Ενέργειας - Εξοικονόμηση & διαχείριση ενεργειακών πόρων
5	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης χώρων υγειονομικής ταφής απορριμάτων – ΧΥΤΑ
6	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών
7	Τεχνίτης Φυσικού Αερίου
8	Τεχνικός Ψυκτικών Εγκαταστάσεων
9	Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση
10	Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων

Τομέας τεχνικών επαγγελμάτων

1	Στέλεχος Οργάνωσης & Διαχείρισης Έργου
2	Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής
3	Προγραμματισμός Smart Buildings
4	Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών GIS
5	Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D
6	Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων



7	Τεχνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων
8	Τεχνίτης ελασματοουργός
9	Τεχνίτης σωληνοουργός
10	Τεχνίτης εργαλειομηχανών
11	Τεχνικός Αλουμινοσιδηροκατασκευών
12	Τεχνίτης γενικών Υδραυλικών εργασιών
13	Τεχνίτης Ξυλουργός
14	Τεχνίτης τοποθέτησης ικριωμάτων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν **υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης**. Η πιστοποίηση - μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους - θα γίνει από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

B) Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπάθουσας ή απόκτησης πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε σύνδεση με το προφίλ του κάθε ωφελούμενου.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυνητικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης και εμπάθουσας σε σύγχρονες επαγγελματικές γνώσεις δημιουργώντας παράλληλα προϋποθέσεις μετατροπής της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας σε θέση μισθωτής εξαρτημένης εργασίας.

ΔΡΑΣΗ Β.2 : Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση

Αντικείμενο της Δράσης είναι η **(Α) παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (έξι (6) συνεδρίες)** καθώς και **(Β) κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης)** προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους στην Απασχόληση, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Θ.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ.

Αναλυτικά:

A) Στάδια της Συμβουλευτικής και αριθμός συνεδριών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Η ΔΡΑΣΗ Β.2: Διαδρομή Νο2 - Προώθηση στην Απασχόληση των ωφελούμενων περιλαμβάνει 3 στάδια, στα οποία αντιστοιχούν **συνολικά έξι (6) συνεδρίες**, διάρκειας 45 λεπτών.

Αναλυτικότερα, τα στάδια της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

Α΄ Φάση Η Φάση Α΄ αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους, ως προς την εκμάθηση βασικών τεχνικών αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας, το σχεδιασμό ή επικαιροποίηση του βιογραφικού σημειώματος του ωφελούμενου με βάση το πρότυπο Eurorass καθώς και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής και τις τεχνικές και τρόπους διεξαγωγής επαγγελματικής συνέντευξης.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής της Φάσης Α΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης μέσω **τριών (3) ατομικών συνεδριών**, πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης.

Β΄ Φάση Η Φάση Β΄ αφορά στην πληροφόρηση για θεσμικά - εργασιακά θέματα και την αναζήτηση και εντοπισμό θέσεων εργασίας που άπτονται του προφίλ του ωφελούμενου, σε συνεργασία με τον σύμβουλο και τους συμβούλους της ΔΥΠΑ. Οι συνεδρίες της Φάσης Β΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω δύο (2) ατομικών συνεδριών**. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν παράλληλα με την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης.

Φάση Γ΄ Η Φάση Γ΄ αφορά στην συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση και αποσκοπεί στην καλλιέργεια επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τον ωφελούμενο στην ένταξη και παραμονή του σε θέση εργασίας. Η Φάση Γ΄ θα υλοποιηθεί από Συμβούλους Απασχόλησης μέσω **μίας (1) ατομικής συνεδρίας**, η οποία θα υλοποιηθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης

Β) Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί στο αντικείμενο «Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης».

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. Οργάνωση και διαχείριση επιχειρησιακών λειτουργιών και διαδικασιών	60
2. Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση	30
3. Οργανωσιακή κουλτούρα	15
4. Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων	35
5. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	2
6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
8. Βασικές εφαρμογές Η/Υ	5
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	150



Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης.

ΔΡΑΣΗ Β.3 : Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training)

Αντικείμενο της Δράσης είναι η **(Α) παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης (έξι (6) συνεδρίες)** καθώς και **(Β) κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης)** προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την προώθησή τους σε Επιχειρήσεις (του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα), σε θέσεις συναφείς με τους τρεις τομείς στόχευσης, για την πραγματοποίηση on the job training και την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης (on the job training) θα είναι 260 ώρες.

Αναλυτικά:

A) Στάδια της Συμβουλευτικής και αριθμός συνεδριών

Η ΔΡΑΣΗ Β.3 : Διαδρομή Νο3 - Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training) των ωφελούμενων περιλαμβάνει 3 στάδια, στα οποία αντιστοιχούν συνολικά έξι (6) συνεδρίες, διάρκειας 45 λεπτών.

Αναλυτικότερα, τα στάδια της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

Α΄ Φάση Η Φάση Α΄ αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους, ως προς την εκμάθηση βασικών τεχνικών αναζήτησης και εξεύρεσης εργασίας, το σχεδιασμό ή επικαιροποίηση του βιογραφικού σημειώματος του ωφελούμενου με βάση το πρότυπο Eurorpass καθώς και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής και τις τεχνικές και τρόπους διεξαγωγής επαγγελματικής συνέντευξης.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής της Φάσης Α΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω δύο (2) ατομικών συνεδριών**, οι οποίες θα υλοποιηθούν πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης.

Β΄ Φάση Η Φάση Β΄ αφορά στην πληροφόρηση για θεσμικά - εργασιακά θέματα και στην προετοιμασία του ωφελούμενου για τοποθέτηση στη θέση της πρακτικής άσκησης. Οι συνεδρίες της Φάσης Β΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης **μέσω δύο (2) ατομικών συνεδριών**. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν παράλληλα με την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Φάση Γ΄ Η Φάση Γ΄ αφορά στην συμβουλευτική για επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση και αποσκοπεί στην καλλιέργεια επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τον ωφελούμενο στην ένταξη και παραμονή του στη θέση πρακτικής άσκησης, καθώς και στην παρακολούθηση του ωφελούμενου κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης και αξιολόγηση της πορείας της πρακτικής άσκησης.



Η Φάση Γ' θα υλοποιηθεί από Συμβούλους Απασχόλησης μέσω δύο (2) ατομικών συνεδριών, οι οποίες θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Β) Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί στο αντικείμενο «Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης».

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Οργάνωση και λειτουργία της σύγχρονης επιχείρησης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. Οργάνωση και διαχείριση επιχειρησιακών λειτουργιών και διαδικασιών	60
2. Η έννοια της Ποιότητας και της Καινοτομίας στη σύγχρονη Επιχείρηση	30
3. Οργανωσιακή κουλτούρα	15
4. Επικοινωνία – Επαγγελματική συμπεριφορά – Διαχείριση ερωτήσεων, απαιτήσεων, αντιρρήσεων και παραπόνων	35
5. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	2
6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
8. Βασικές εφαρμογές Η/Υ	5
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	150

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Γ) Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπάθουσας ή απόκτησης πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε σύνδεση με το προφίλ του κάθε ωφελούμενου.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυναμικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης και εμπάθουσας σε σύγχρονες επαγγελματικές γνώσεις δημιουργώντας παράλληλα προϋποθέσεις μετατροπής της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας σε θέση μισθωτής εξαρτημένης εργασίας.

ΔΡΑΣΗ Β.4 : Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση

Αντικείμενο της Δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας - **Mentoring** (έξι (6) συνεδρίες) καθώς και κατάρτισης (150 ώρες θεωρητικής κατάρτισης) προς τους ωφελούμενους με στόχο την προετοιμασία τους για την εκκίνηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, στο πλαίσιο των υλοποιούμενων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης (προγράμματα Ν.Ε.Ε.) που υλοποιεί η ΔΥΠΑ.

Αναλυτικά:



A) Στάδια της Συμβουλευτικής και αριθμός συνεδριών

Η ΔΡΑΣΗ Β.4: Διαδρομή Νο4 - Προώθηση στην Αυτο-Απασχόληση των ωφελούμενων περιλαμβάνει 2 στάδια, στα οποία αντιστοιχούν συνολικά έξι (6) συνεδρίες, διάρκειας 45 λεπτών.

Αναλυτικότερα, τα στάδια της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

Α΄ Φάση Η Φάση Α΄ αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους, ως προς την καταγραφή του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και αξιολόγηση των αναγκών- τάσεων και προοπτικών που διαμορφώνονται, τη διαμόρφωση αντικειμένου επιχειρηματικής δραστηριότητας και τον προσδιορισμό και ανάλυση της αγοράς στην οποία θα δραστηριοποιηθεί η επιχείρηση και ανταγωνισμού - SWOT Analysis.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής της Φάσης Α΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης μέσω τριών (3) ατομικών συνεδριών, πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης.

Β΄ Φάση Η Φάση Β΄ αφορά στην ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου της υπό σύσταση επιχείρησης και ειδικότερα στον οργανωτικό σχεδιασμό και ανθρώπινο δυναμικό, στην ανάπτυξη πλάνου μάρκετινγκ και στην ανάλυση πωλήσεων και στο χρηματοοικονομικό σχέδιο της επιχείρησης. Οι συνεδρίες της Φάσης Β΄ θα υλοποιηθούν από Συμβούλους Απασχόλησης μέσω τριών (3) ατομικών συνεδριών. Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν παράλληλα με την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης.

B) Η θεωρητική κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί στο αντικείμενο «Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης».

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Επιχειρησιακός σχεδιασμός - Ανάπτυξη επιχειρηματικής δράσης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας Ώρες 1. Επιχειρησιακός σχεδιασμός - εκπόνηση businessplan	30
2. Αρχές Marketing – εκπόνηση Marketing plan	20
3. Οργάνωση και Διοίκηση της Επιχείρησης - Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	15
4. Βασικά θέματα Χρηματοοικονομικής διαχείρισης (Φορολογία, Ασφαλιστικά θέματα, Χρηματοδοτήσεις κ.α.)	20
5. Κοινωνική Οικονομία & Επιχειρηματικότητα	10
6. Μελέτες περίπτωσης – ανάπτυξης επιχειρηματικού σχεδίου στους τομείς στόχευσης	45
7. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	2
8. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
9. Βασικές αρχές εργατικού δίκαιου	2
10. Βασικές εφαρμογές Η/Υ	5
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	150

Μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες θα συμμετάσχουν **υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης**.

2.1.1 Κατανομή Ωφελουμένων ανά Στάδιο και ανά Δράση

Ο μέγιστος αριθμός ωφελούμενων που μπορεί να ενταχθεί βάση της παρούσας πρόσκλησης ανά στάδιο και ανά δράση αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες.

ΣΤΑΔΙΟ Α	
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	4.157
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	4.157
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	12.471
ΣΤΑΔΙΟ Β / ΔΙΑΔΡΟΜΗ Β.1	
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	1.400
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1.400
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	1.400
ΣΤΑΔΙΟ Β/ ΔΙΑΔΡΟΜΗ Β.2	
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	1.500
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	1.500
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	1.500
ΣΤΑΔΙΟ Β / ΔΙΑΔΡΟΜΗ Β.3	
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	400
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	400
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	400
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	400
ΣΤΑΔΙΟ Β / ΔΙΑΔΡΟΜΗ Β.4	
ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	857
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	857
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	857

2.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

- Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ καθώς επίσης και των παραρτημάτων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης i) : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, ii): Υποχρεώσεις Δικαιούχων πράξεων ΕΚΤ, iii) Ειδικοί όροι για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης εργαζομένων και την πιστοποίηση των ωφελούμενων, iv) Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής όταν η υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης γίνεται με τη Μέθοδο της Τηλεκατάρτισης).

- Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”».
- Την υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινή υπουργική απόφαση (Κ.Υ.Α.) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει μόνο μία φορά στο Πρόγραμμα.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22^η ώρα της ημέρας, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφές στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση για τα προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της Συμβατικής / Μικτής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης θα συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης έως τις 22.00.
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- Θα προσδιοριστεί επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση, έτσι ώστε να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής.

- Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις προγραμματιζόμενες εξετάσεις πιστοποίησης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στις αρχικώς προγραμματισμένες εξετάσεις θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε προγραμματισμένες επανεξετάσεις.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζόμενων στο σύνολο των Ενεργειών ανά ΣΤΑΔΙΟ είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Θεωρητικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ' αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα, καθώς και της πρακτικής άσκησης. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις

αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός ενός μήνα. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά τις ενέργειες ανά ΣΤΑΔΙΟ και ανά ΔΡΑΣΗ όπως:

- τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,
- τη Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση όπου προβλέπεται, και,
- τις διαδικασίες προβλεπόμενων πιστοποιήσεων.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00€/ώρα παρακολούθησης). Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο:

Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι :

ΕΠΙΔΟΜΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ			
ΣΤΑΔΙΟ Α			
ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑ ΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
120	5,00 €	600 €	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ			
ΣΤΑΔΙΟ Β			
	ΩΡΕΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑ ΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΡΑΣΗ Β.1	350	5,00 €	1.750,00 €

ΔΡΑΣΗ Β.2	150	5,00 €	750,00 €
ΔΡΑΣΗ Β.3	410	5,00 €	2.050,00 €
ΔΡΑΣΗ Β.4	150	5,00 €	750,00 €

Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & δια Βίου Μάθηση», Δικαιούχος/χοι) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «*Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση*».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι **υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.3 Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,



- ii. να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης,
- iii. να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους και να μην έχουν κλείσει το 30ο.
- iv. να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου (αναλόγως του έτους αποφοίτησης).

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει διατηρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο **Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής)**.

Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1ης συνεδρίας, ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία. Η ιδιότητα του ανέργου θα πρέπει να διατηρείται έως τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή έως και την ημερομηνία πιστοποίησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε **μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια**. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

Η διαμόρφωση του πίνακα των αποτελεσμάτων (τόσο του προσωρινού όσο και του οριστικού) με τους/τις επιτυχόντες/σες, επιλαχόντες/σες και απορριφθέντες/σες, θα προκύψει βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής και της μοριοδότησης που περιγράφεται παρακάτω.

Το σύστημα μοριοδότησης που έχει ήδη σχεδιαστεί και διαμορφωθεί περιλαμβάνει την υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων, της ηλεκτρονικής ή έντυπης αίτησης, καθώς και το ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που συμπληρώνει ο/η υποψήφιος/α είναι αληθή. **(η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης)**.

Στην αίτηση συμμετοχής ζητείται από τους/τις υποψήφιους/ες να συμπληρώσουν προσωπικά στοιχεία, από τα οποία διαφαίνονται τα στοιχεία ταυτότητας, δημογραφικά στοιχεία όπως η ηλικία, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας. Επιπρόσθετα, τους ζητείται να βάλουν με σειρά προτεραιότητας το αντικείμενο κατάρτισης που τους/τις ενδιαφέρει.

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι ωφελούμενοι και να είναι σε θέση να αποδείξουν την πληρότητά τους, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται.

Τα κριτήρια επιλογής, όσο αφορά την μοριοδότηση, για το σύνολο των προγραμμάτων είναι ενιαία.

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τόσο τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής όσο και τα κριτήρια on/off.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	ΑΤΟΜΙΚΟ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0 - 3.500 € Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0 -7.000€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3.501-5.000€ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7.001-10.000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5.001-8.000€ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10.001 -16.000€	10
3	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8.001-12.000€ Ή ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16.001 – 26.000€	5
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	5
	ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10
	ΚΑΤΟΧΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ Η ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	20
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		80
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ON/OFF		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΟΛΟΙ/ΕΣ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΟΛΟΙ/ΕΣ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΗΤΟΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Η ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ [ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝΤΕΣ ΕΩΣ ΤΟ 1980 ΚΑΙ ΤΡΙΤΑΞΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΑΝΤΕΣ ΑΠΟ ΤΟ 1981 ΚΑΙ ΕΠΕΙΤΑ (Ν. 309/1976 , Π.Δ. 739/1980)].		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΟΛΟΙ/ΕΣ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΗΝ ΕΧΟΥΝ ΤΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗ, ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΗ Η ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ. ΕΙΔΙΚΑ ΟΙ ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΙΕΚ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΟΛΟΙ/ΕΣ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ 18 ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ		

3.Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://sbeanergoi1829.gr/>, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ΣΒΕ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στο τηλέφωνο **2310 546244** και μέσω helpdesk (e-mail: plirofories@sbeanergoi1829.gr).

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό **Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων πραγματοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο ως εξής:

Συμπλήρωση της αίτησης, ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών, υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sbeanergoi1829.gr/>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής, καθώς και η υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση κατά τη ημερομηνία υποβολής της θα πρέπει να επιβεβαιώνονται και από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026 και ώρα 12:00 μ.μ.

Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: Παρασκευή 3 Ιουλίου 2026 και ώρα 17:00 μ.μ.

3.1 Υποβολή δικαιολογητικών

3.1.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα

<https://sbeanergoi1829.gr/>

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης ή η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.



Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

- ❖ **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
- ❖ **Αντίγραφο τίτλου σπουδών.**
- ❖ **Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας** η οποία θα περιλαμβάνει την ημέρα υποβολής της αίτησης και θα επιβεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος ήταν άνεργος την ημέρα υποβολής της αίτησης (την οποία θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών).
- ❖ **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω gov.gr
<https://www.gov.gr/updates/features/bebaiiose-monimes-katoikias>
- ❖ Αντίγραφα οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται ο :
 - **Α.Φ.Μ.**
 - **Α.Μ.Κ.Α**
 - **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου** του υποψήφιου (ΑΜΑ). (σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δε διαθέτει ΑΜΑ θα πρέπει να εκδοθεί ΑΜΑ με βεβαίωση που θα του διαθέσει ο ΣΒΕ, **σε περίπτωση που επιλεγεί για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα και πριν την έναρξη της κατάρτισης**)
- ❖ Αντίγραφο του **Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2024.** Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν είναι υπόχρεος υποβολής Φορολογικής δήλωσης θα πρέπει να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΕΑΦ Α 1138225 ΕΞ 2018-20/09/2018 (ΑΔΑ: Ψ46Λ46ΜΠ3Ζ-0Α3) Απόφαση της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ με την οποία θα αιτιολογείται η μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής αίτησης η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί μέσω <http://www.gov.gr> ή να είναι επικυρωμένη μέσω ΚΕΠ.
- ❖ **Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω του <http://www.gov.gr> ή επικυρωμένη μέσω ΚΕΠ** (η οποία θα απευθύνεται στο ΣΒΕ), με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - δεν είναι μαθητής ή σπουδαστής ή φοιτητής
 - δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης
 - τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι ο ΣΒΕ λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.



3.1.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1^{ης} συμβουλευτικής

Την 1^η ημέρα Συμβουλευτικής, πριν την είσοδο του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sbeanergoi1829.gr/>, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1^{ης} ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1^η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1^η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος**
- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί την ημέρα υλοποίησης της 1^{ης} συμβουλευτικής και από την οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> (η οποία θα απευθύνεται στον ΣΒΕ) ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθησης.

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

4 Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Κάθε ωφελούμενος εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων, ανά Περιφέρεια. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από τον ΣΒΕ. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη επιτυχόντες ή απορριφθέντες. Άκυρη θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκομίσουν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους ανά Περιφέρεια.

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Προκειμένου να ελέγχουν την πορεία της αίτησής τους, στους δυνητικά ωφελούμενους δίνεται πρόσβαση μέσω διαδικτύου στα στοιχεία του Μητρώου που τους αφορούν, με τη χρήση του μοναδικού αριθμού ΚΑΥΑΣ.

Ο ΣΒΕ διατηρεί το δικαίωμα τμηματικής σύνταξης και δημοσίευσης του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, χωρίς την έκδοση νέας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά με όλα τα απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά τα οποία θα αναρτηθούν ψηφιακά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sbeanergoi1829.gr/>. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτηση του από την **Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026 έως τη Παρασκευή 3 Ιουλίου 2026**.

II. Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα. Για την ανάρτηση των δικαιολογητικών αργότερα από την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά. **Τονίζεται ότι όσα δικαιολογητικά επισυναφθούν θα πρέπει να επαληθεύουν τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υποβληθείσα αίτηση για την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.**

III. «Οριστική Υποβολή» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, ειδάλλως το σύστημα δεν επιτρέπει τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβεβλημένη». Διαλέγοντας την «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και ο χαρακτηρισμός της ως «Υποβεβλημένη», δεν επιτρέπει στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης πρέπει να γίνει έως την ημερομηνία του σημείου 1.

IV. Μετά τη λήξη της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ή τη συμπλήρωση ικανοποιητικού αριθμού αιτήσεων για τη συγκρότηση προσωρινού μητρώου), ο ΣΒΕ θα συγκροτήσει το προσωρινό «Μητρώο Ωφελούμενων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτήσει στην ηλεκτρονική σελίδα <https://sbeanergoi1829.gr/>.

V. Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://sbeanergoi1829.gr/>, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο πεδίο «Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων» της παρούσης.

VI. Μετά και τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων».

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελούμενων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο : Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΣΒΕ

Βήμα 2^ο : Συλλογή και Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται, καθώς θα θεωρηθεί ότι δεν υπάρχει πλέον ενδιαφέρον συμμετοχής τους στο πρόγραμμα και οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από τον πίνακα των επιλαχόντων, με την ίδια ακριβώς διαδικασία.

Βήμα 3^ο : Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων.

- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια on/off.
- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψήφιων ωφελούμενων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, η σειρά κατάταξης καθορίζεται από τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Βήμα 4^ο : Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στο site του έργου <https://sbeanergoi1829.gr/>.

Βήμα 5^ο : Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο : Εξέταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο : Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στο site του έργου <https://sbeanergoi1829.gr/> – Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων».

5 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελούμενων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελούμενων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου: <https://sbeanergoi1829.gr/> .

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως, (στη διεύθυνση ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, 26^{ης} Οκτωβρίου 21, Τ.Κ. 54627), Θεσσαλονίκη, Υπόψη: Επιτροπής Ενστάσεων του έργου «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση για την Υποστήριξη των Νέων ηλικίας 18-29 στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και Ηπείρου» ή/και ηλεκτρονικά στο ΣΒΕ (meletes@sbe.org.gr) και τίθενται αμελλητί ενώπιον της.



Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει οριστεί με την Απόφαση της Διοίκησης του ΣΒΕ της 18-03-2022. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

6 Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου. Στον Πάροχο κατάρτισης θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα και στο πλαίσιο ακριβώς αυτό:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και θα αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Θα ληφθεί υπόψη η γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων,
- Θα αξιολογηθούν συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- Θα ληφθεί υπόψη η φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ,
- Θα τεθεί σε προτεραιότητα η στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων σε όλη την Επικράτεια,
- Θα επιδιωχθεί η συγκρότηση τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

7 Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων



Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων με τα συνημμένα απαραίτητα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων αρχίζει την **Παρασκευή 19 Ιουνίου 2026 έως τη Παρασκευή 3 Ιουλίου 2026.**

8 Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο ΣΒΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να



διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Σε κάθε περίπτωση, Ο ΣΒΕ θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9 Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <https://sbe.org.gr/> και στην ιστοσελίδα του έργου <https://sbeanergoi1829.gr/>.

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο e-mail plirofories@sbeanergoi1829.gr και στο τηλέφωνο 2310 546244 (ώρες επικοινωνίας 10:00 – 15:00).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν είμαι υπόχρεος σε υποβολή Φορολογικής Δήλωσης για το φορολογικό έτοςδιότι κατά το φορολογικό έτος αυτό:

- Δεν είχα ετήσιο πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο.
- Αποτελούσα εξαρτώμενο μέλος έως 18 ετών βάσει του άρθρου 11 του ν.4172/2013 και δεν απέκτησα εισόδημα από εργασιακή σχέση ή συντάξεις λόγω θανάτου του πατέρα ή της μητέρας μου.
- Υπήρξα κάτοικος εξωτερικού χωρίς πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα στην Ελλάδα.
- Ήμουν κεκαρμένος μοναχός με εισόδημα που δεν υπερέβη το ποσό των 9.500 ευρώ. ⁽⁴⁾

Ημερομηνία: / ... / 20...

Ο – Η Δηλ....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή